



Kenmerk zaak: 29882/HH

STATUTENWIJZIGING

Heden, zeventien december tweeduizend een en twintig, verscheen voor mij, mr. -
HENRICUS CORNELIS MARIA HUIJBERS, notaris met plaats van vestiging ---
TILBURG:-----

mevrouw WENDY VAN LIPPEN-PESKENS,-----

, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van -----
mevrouw MARIKE GERALDINE KNOEF,-----

, bij het verlenen van de hierna omschreven volmacht handelend in haar -----
hoedanigheid van enig bestuurder van na te noemen stichting.-----

VOORAFGAANDE VERKLARINGEN

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde het navolgende:-----

1. Bij akte verleden voor mr. M.M. Eliens, destijds notaris te Tilburg, op twee --
en twintig december tweeduizend elf, werd op gericht de stichting: **Stichting**
Netspar, hierna te noemen: de stichting.-----
2. De stichting is statutair gevestigd te Tilburg, met adres 5037 AB Tilburg, ----
Warandelaan 2 en ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer -
54265266.-----
3. Bij akte verleden voor mr. H.C.M. Huijbers, notaris te Tilburg, op acht -----
december tweeduizend twintig zijn de statuten van de stichting voor het laatst
gewijzigd.-----
4. Het bestuur van de stichting heeft op zeventien december tweeduizend een en
twintig buiten vergadering besloten de statuten van de stichting algeheel te --
wijzigen. Van dit bestuursbesluit blijkt uit een document dat aan deze akte is -
gehecht.-----
5. Van de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Universiteit van -----
Tilburg alsmede de raad van toezicht van de stichting als bedoeld in artikel ---
14 lid 1 van de statuten van de stichting blijkt uit twee documenten die aan ---
deze akte zijn gehecht.-----

WIJZIGING STATUTEN

Alsdan uitvoering gevende aan het vorenstaande verklaarde de comparant, -----
handelend als gemeld, de statuten van de stichting algeheel gewijzigd vast te -----
stellen en wel als volgt.-----

STATUTEN

Begripsbepalingen

In deze statuten wordt verstaan onder:-----



- aangeslotene:
een instelling of rechtspersoon die de doelstelling van de stichting
onderschrijft en die bereid is financieel en/of met kennis het doel van de
stichting te ondersteunen en die als zodanig is toegelaten door het bestuur.
- bestuur:
het bestuur van de stichting.
- Netspar Center:
een operationele eenheid van de Universiteit van Tilburg die uitvoering geeft
aan de activiteiten van de stichting.
- raad van toezicht:
de raad van toezicht van de stichting.
- schriftelijk:
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan
worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende
zekerheid kan worden vastgesteld.
- statuten:
de statuten van de stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden.
- stichting:
de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben.
- stichtingsraad:
de stichtingsraad van de stichting.
- Stichting Katholieke Universiteit Brabant:
de stichting: Stichting Katholieke Universiteit Brabant, statutair gevestigd te
Tilburg, met adres 5037 AB Tilburg, Warandelaan 2, ingeschreven in het
handelsregister onder dossiernummer 41095855.
- Stichting van de Arbeid:
de stichting: Stichting van de Arbeid, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, ...
met adres 2594 AW 's-Gravenhage, Bezuidenhoutseweg 60, ingeschreven in
het handelsregister onder dossiernummer 41151904.
- Universiteit van Tilburg:
de universiteit van Tilburg, die in stand wordt gehouden door de Stichting
Katholieke Universiteit van Brabant.

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Netspar**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Tilburg.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel de voortdurende verbetering van financiële
producten en voorzieningen ten behoeve van de 'oude dag' van Nederlandse
en Europese burgers.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. netwerkontwikkeling, het formuleren en uitvoeren van
wetenschappelijke onderzoeksprogramma's en een daaraan gekoppeld ...
programma van kennisoverdracht;



- b. het geven van aanwijzingen aan de Universiteit van Tilburg voor de besteding van de middelen van Netspar Center, en
- c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daaraan bevorderlijk kunnen zijn.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal natuurlijke personen.
2. Bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens het door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is eenmaal onmiddellijk herbenoembaar. De raad van toezicht kan bij uitzondering en met opgave van redenen een bestuurder voor een derde termijn van maximaal 4 jaar benoemen. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden niet de plaats in van degene in wiens vacature hij/zij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De raad van toezicht kan aan een of meer bestuurders een beloning toekennen.
Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld.
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
6. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
Het bestuur stelt ten minste éénmaal per jaar de raad van toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, de algemene en



- financiële risico's en het beheers- en controlesysteem van de stichting.
7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de ----
overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
- In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige ----
bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe -
door de raad van toezicht steeds moet zijn aangewezen.
- Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid --
dat -----
- a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen -----
onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of -----
- b. de bestuurder is geschorst. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de ----
plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een ----
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval
aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en ----
lasten. Daarnaast wordt tenminste elk kwartaal een vergadering gehouden. ---
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders ----
daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, -
de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door --
middel van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, -
de te behandelen onderwerpen. -----
- Vergaderingen van het bestuur kunnen ook worden gehouden door middel ---
van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander ----
communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen ---
gelijktijdig kan worden gehoord. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is ---
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat -
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige ---
bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris ----
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De ----
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering -
als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens --
bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde ----
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de ----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of ----
vertegenwoordigd is. -----



- Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
- Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij/zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
- Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan de raad van toezicht te verzoeken een beslissing over het betreffende voorstel te nemen. De beslissing van de raad van toezicht geldt alsdan als een besluit van het bestuur.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
- Bestuur: defungeren
- Artikel 7
- Een bestuurder defungeert:



- a. door zijn/haar overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn/haar vermogen;
- c. door zijn/haar aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag door de raad van toezicht;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- f. door zijn/haar toetreding tot de raad van toezicht.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
- 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
- 3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
- 4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van toezicht

Artikel 9

- 1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden organisatie alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend. Hij staat het bestuur met raad terzijde. In dat kader is de goedkeuring van de raad van toezicht vereist voor het vaststellen door het bestuur van het meerjarenplan, de begroting en de jaarrekening.
Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
- 2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste vijf natuurlijke personen.
- 3. De leden van de raad van toezicht worden als volgt benoemd, geschorst en ontslagen:

 - a. één lid van de raad van toezicht door de Stichting Katholieke Universiteit Brabant;
 - b. twee leden van de raad van toezicht door de Stichting van de Arbeid; en
 - c. alle overige leden van de raad van toezicht, waaronder begrepen de voorzitter van de raad van toezicht, door de stichtingsraad.

In een vacature moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.

- 4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid van de raad van toezicht is onmiddellijk doch ten hoogste tweemaal herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemde lid van de raad van toezicht neemt op het rooster van aftreden niet de plaats in van degene in wiens vacature hij/zij werd benoemd.



5. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
6. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
7. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
- door zijn/haar overlijden;
 - door het verlies van het vrije beheer over zijn/haar vermogen;
 - door zijn/haar aftreden, al dan niet volgens het in lid 4 van dit artikel bedoelde rooster van aftreden;
 - door zijn/haar toetreding tot het bestuur;
 - door ontslag door de Stichting Katholieke Universiteit Brabant, de Stichting van de Arbeid of de stichtingsraad die hem/haar heeft benoemd als bedoeld in lid 3. Een besluit tot ontslag door de stichtingsraad kan slechts worden genomen in een vergadering van de stichtingsraad waarin twee derde van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
8. Het bepaalde in de artikel 5 en artikel 6 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste twee maal per jaar bijeen.
9. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij/zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
- Wanneer hierdoor geen besluit van de raad van toezicht zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door de raad van toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
10. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht zijn de overblijvende leden van de raad van toezicht met het toezicht belast. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het enige lid van de raad van toezicht wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door een persoon die daartoe door raad van toezicht steeds moet zijn aangewezen.
- In het geval alle leden van de raad van toezicht komen te ontbreken en de raad van toezicht niet een persoon heeft aangewezen als bedoeld in de vorige volzin, zijn de Stichting Katholieke Universiteit, de Stichting van de Arbeid en de stichtingsraad gehouden om binnen drie maanden nadat alle leden van de raad van toezicht zijn komen te ontbreken, de nieuwe leden van de raad van toezicht te benoemen, met inachtneming van het bepaalde in deze statuten.
- Onder belet wordt in deze statuten verstaan de omstandigheid dat het lid van de raad van toezicht gedurende een periode van meer dan één (1) maand onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.



StichtingsraadArtikel 10

1. De stichting kent een stichtingsraad. Iedere aangeslotene maakt deel uit van de stichtingsraad.
2. Een aangeslotene wordt toegelaten tot de stichtingsraad bij besluit van het bestuur. Een aangeslotene kan tevens bij besluit van het bestuur uit de stichtingsraad worden verwijderd indien de aangeslotene niet langer voldoet aan de eisen als omschreven in deze statuten.
3. Iedere aangeslotene wijst één natuurlijk persoon aan die de aangeslotene vertegenwoordigt in de stichtingsraad. Daarnaast wijst iedere aangeslotene een vaste en gelijkwaardige vervanger aan van de persoon als bedoeld in de vorige volzin, die deze persoon vervangt bij zijn of haar belet. Ook deze vaste vervanger dient een natuurlijk persoon te zijn. De aangeslotene is verplicht het bestuur hierover zo spoedig mogelijk te informeren. Een lid van het bestuur of de raad van toezicht kan geen persoon zijn die een aangeslotene vertegenwoordigt als bedoeld in dit artikellid.
4. Het bestuur regelt de werkwijze en organisatie van de stichtingsraad. De stichtingsraad komt ten minste een maal per jaar bijeen. Deze vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van toezicht.
5. Iedere aangeslotene heeft in de stichtingsraad het recht tot het uitbrengen van één stem.
6. De stichtingsraad benoemt en ontslaat de leden van de raad van toezicht als omschreven in artikel 9 lid 3 sub c en artikel 9 lid 7 sub e. De stichtingsraad heeft verder tot taak het gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de organen van de stichting.
7. Het bestuur verschaft de stichtingsraad tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens.

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezichtArtikel 11

1. Ten minste twee maal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht.

Boekjaar en jaarstukken, begroting en meerjarenplanArtikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere



- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn/haar onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij/zij brengt zijn/haar verslag ter kennis van het bestuur. -----
 4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem/haar bekend is gemaakt. -----
 5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de door de wet voorgeschreven periode te bewaren. -----
 6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----
 7. Het bestuur is verplicht voorafgaande aan ieder boekjaar de begroting en het meerjarenplan op papier te stellen en vast te stellen, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 9 lid 1. -----

Reglement -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 14 -----

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Stichting Katholieke Universiteit Brabant alsmede de raad van toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders -----



- aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand
komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te ...
doen verlijden.
 3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ...
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Het bepaalde in artikel 14 lid 1 is van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het
liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel
uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande
schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. In andere gevallen van
ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars
vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder ...
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het ...
Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slotbepalingen

Artikel 16

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist ..
het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

VOLMACHT

Van de volmacht aan de comparant blijkt uit een onderhandse akte van volmacht ..
die aan deze akte is gehecht.

IDENTITEIT

De identiteit van de bij deze akte betrokken comparant is door mij, notaris, aan de
hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE IN MINUUT.

Verleden te Tilburg, op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting op de inhoud
daarvan aan de comparant heeft deze eenparig verklaard van de inhoud van deze ..
akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te ...
stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparant ..
en mij, notaris, ondertekend.



(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Huijbers", written over a light blue horizontal line.